

|                                                                                   |                            |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|
|  | MACROPROCESO DE APOYO      | CÓDIGO: ADOr001      |
|                                                                                   | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL | VERSIÓN: 12          |
|                                                                                   | CARTA                      | VIGENCIA: 2026-05-19 |
|                                                                                   |                            | PAGINA: 1 de 4       |

## Etiqueta de Activo de Información - IN

USO INTERNO

26.1.

Fusagasugá, 2026 - 07 - 14.

Estudiante

Monitor Escuela de Formación y Aprendizaje Docente (EFADs21)  
Universidad de Cundinamarca  
Ciudad

Asunto y/óRef: Plan de trabajo Periodo Académico 2026-2

Respetado Monitor:

Este documento presenta el plan de trabajo para el desarrollo de las actividades y entrega de productos en la Escuela de Formación y Aprendizaje Docente (EFADs21) durante el periodo académico 2026-2.

En esta propuesta se detallan los objetivos, estrategias y actividades planificadas para fortalecer y expandir las diferentes dimensiones del Modelo Educativo Digital Transmoderno, incluyendo narrativas digitales de aprendizaje, desarrollo de habilidades, viviendo experiencias y solucionando problemas.

### Objetivo General

Fortalecer los procesos administrativos y académicos de la EFADs21, mediante el acompañamiento y desarrollo de insumos que aporten a la toma de decisiones en los los circuitos de Formación, Innovación y Evaluación de la EFADs21, promoviendo la planeación, construcción y ejecución de documentos clave.

### Objetivos Específicos

1. **Diseñar estrategias de acompañamiento y difusión** que faciliten el desarrollo de las actividades programadas por la EFAD, asegurando su alineación con los lineamientos curriculares del Modelo Educativo Digital Transmoderno (MEDIT).

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

|                                                                                   |                            |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|
|  | MACROPROCESO DE APOYO      | CÓDIGO: ADOr001      |
|                                                                                   | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL | VERSIÓN: 12          |
|                                                                                   | CARTA                      | VIGENCIA: 2026-05-19 |
|                                                                                   |                            | PAGINA: 2 de 4       |

2. **Diseñar estrategias** que fortalezcan el micrositio de la EFAD; garantizando que los GCA y demás actores de la comunidad universitaria tengan acceso a información actualizada, clara y de utilidad
3. **Brindar el acompañamiento necesario para el desarrollo de experiencias a los expertos EFAD** garantizando el apoyo en el desarrollo de insumos en los casos que se requiera y presencia durante el desarrollo de las experiencias formativas.
4. **Generar informes periódicos sobre el avance y resultados de las actividades formativas**, proporcionando datos cuantitativos y cualitativos que permitan mostrar el impacto de las estrategias implementadas y apoyar la toma de decisiones para la mejora continua.

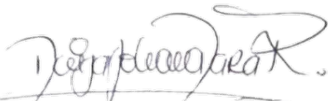
Con base en lo anterior, me permito detallar los requerimientos y necesidades específicas de la Escuela de Formación y Aprendizaje Docente, con el propósito de que sean revisadas y aprobadas al final del documento.

| REQUERIMIENTOS ESPECIFICOS          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objeto del plan de trabajo</b>   | Brindar apoyo estratégico a los procesos administrativos y académicos de la EFADs21, mediante el acompañamiento y desarrollo de insumos que aporten a la toma de decisiones en los los circuitos de Formación, Innovación y Evaluación de la EFADs21, promoviendo la planeación, construcción y ejecución de documentos clave.                                                                                                                                                                                  |
| <b>Programa académico requerido</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Administración de empresas</li> <li>- Contaduría Pública</li> <li>- Ingeniería de sistemas</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Obligaciones</b>                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Elaborar cronogramas y planes de trabajo:</b><br/>Identificar necesidades, analizar y priorizar requerimientos para el desarrollo de los diferentes eventos propuestos por la EFAD y que demanden difusiones masivas en el desarrollo de los circuitos de innovación, formación y evaluación</li> <li>2. <b>Desarrollar estrategias para la actualización del micrositio de la EFAD:</b><br/>Desarrollar estrategias para la actualización constante de</li> </ol> |

|                                                                                   |                            |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|
|  | MACROPROCESO DE APOYO      | CÓDIGO: ADOr001      |
|                                                                                   | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL | VERSIÓN: 12          |
|                                                                                   | CARTA                      | VIGENCIA: 2026-05-19 |
|                                                                                   |                            | PAGINA: 3 de 4       |

| REQUERIMIENTOS ESPECIFICOS                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           | <p>información en el micrositio de la EFAD, asegurando la disponibilidad de información para la comunidad universitaria.</p> <p>3. <b>Garantizar el apoyo a los expertos EFAD:</b> Coordinar y gestionar el acompañamiento a las experiencias orientadas por los Expertos EFAD apoyando en el desarrollo de insumos en los casos que se requiera.</p> <p>4. <b>Presentar informes de gestión y resultados:</b><br/>Generar y socializar informes periódicos que detallen el avance en los procesos de resignificación curricular, la ejecución de las experiencias formativas y el impacto en el fortalecimiento del perfil del profesor, asegurando la trazabilidad de las acciones realizadas.</p> |
| <b>Tiempo ejecución</b>                   | <p>Fecha inicio: X</p> <p>Fecha fin: X</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Lugar donde se requiere el monitor</b> | Universidad de Cundinamarca, en cualquiera de sus unidades regionales y/o remoto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Cantidad de monitores</b>              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Nombre del LIDER</b>                   | Luisa Johanna Lara Rodríguez                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

Cordialmente,

  
 LUISA JOHANNA LARA RODRÍGUEZ  
 Coordinadora EFADs21 F.A.

Aceptación del plan de trabajo

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
 Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad*  
*Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

|                                                                                   |                                   |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>MACROPROCESO DE APOYO</b>      | <b>CÓDIGO: ADOr001</b>      |
|                                                                                   | <b>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</b> | <b>VERSIÓN: 12</b>          |
|                                                                                   | <b>CARTA</b>                      | <b>VIGENCIA: 2026-05-19</b> |
|                                                                                   |                                   | <b>PAGINA: 4 de 4</b>       |

---

Firma del monitor

Transcriptor: Carlos Alberto Gordillo Pachón  
Escuela de Formación y Aprendizaje Docente EFADs21

Proyectó: Carlos Alberto Gordillo Pachón  
Escuela de Formación y Aprendizaje Docente EFADs21

Código Serie Documental (Ver Tabla de Retención Documental).